



CO₂-Managementplan 2025

Van Boekel Bouw & Infra B.V.

Datum : 7-3-2025
Versie : 1.0 Definitief

Status	Functie	Naam	Paraaf
Opgesteld	KAM adviseur	Sabina Nuijten	
Vastgesteld	Directeur	Twan Spanjers	

Inhoud

1. Inleiding en verantwoording	3
2. Beschrijving van de Organisatie	4
2.1 ALGEMEEN.....	4
2.2 BELEIDSVERKLARING	5
2.3 STATEMENT BEDRIJFSGROOTTE (BASISJAAR 2018)	5
2.4 PROJECT MET GUNNINGVOORDEEL	5
3. Emissie-inventaris rapport.....	6
3.1 ALGEMEEN.....	6
4. Energiemanagement actieprogramma	9
4.1 KWALITEITSMANAGEMENTPLAN	9
4.2 ENERGIEMANAGEMENTPLAN	9
4.3 ENERGIEBELEID.....	9
4.5 UITVOERING	10
4.6 TVB MATRIX.....	11
4.7 BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN	12
5. Stuurcyclus.....	13
5.1 ALGEMEEN.....	13
6. Communicatieplan.....	13
6.1 DOEL.....	13
6.2 EXTERNE BELANGHEBBENDEN.....	13
6.3 INTERNE BELANGHEBBENDEN	14
6.4 PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL	14
6.5 INTERNE EN EXTERNE COMMUNICATIE	15
6.6 WEBSITE	16
7. Participatie sector- en keteninitiatieven	16
7.1 ACTIEVE DEELNAME	16
7.2 LOPENDE INITIATIEVEN	17
7.3 BUDGET	17

1. Inleiding en verantwoording

Van Boekel levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO₂-Prestatieladder. Voor Van Boekel bestaan deze opdrachtgevers o.a. uit overheidsinstellingen zoals gemeenten, waterschappen, Rijkswaterstaat en particuliere partijen. Door de CO₂-Prestatieladder worden aannemers en leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO₂-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een bedrijf zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

1. **Inzicht:** Het opstellen van een onomstreden CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO₂-uitstoot van het bedrijf.
2. **CO₂-reductie:** De ambitie van het bedrijf om de CO₂-uitstoot te verminderen.
3. **Transparantie:** De wijze waarop een bedrijf in- en extern communiceert over haar CO₂-footprint en reductiedoelstellingen.
4. **Deelname aan initiatieven** (in sector of keten) om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In het reductieplan wordt de emissie-inventaris van Van Boekel besproken. Het rapport richt zich op de 4 invalshoeken van de CO₂-Prestatieladder. De CO₂-footprint geeft een inventarisatie van de totale hoeveelheid uitgestoten broeikasgassen: de GHG-emissies. Daarnaast geeft het inzicht in de herkomst van deze emissies met een verdeling naar directe en indirecte emissies (respectievelijk scope 1 en scope 2).

De inventarisatie is een verantwoording van eis 3.A.1 van de CO₂-Prestatieladder en is uitgevoerd conform de ISO 14064-1: 2006 (E) "*Quantification and reporting of greenhouse gas emissions and removals.*" In dit rapport wordt de CO₂-footprint gerapporteerd volgens § 7.3.1 van deze norm. In het laatste hoofdstuk is hiertoe een kruistabel opgenomen.

In de rapportage voor de CO₂-Prestatieladder wordt er onderscheid gemaakt tussen de scope 1, 2 en 3. Deze indeling is oorspronkelijk afkomstig uit het GHG-protocol. De SKAO plaatst 'business travel' en 'personal cars for business travel' in scope 2 in plaats van de scope 3. Omdat deze rapportage voor de CO₂-prestatieladder van de SKAO is, worden de scope 1 en scope 2 categorieën van de SKAO aangehouden.

Binnen Van Boekel zijn verantwoordelijkheden m.b.t. milieuzaken op de afdeling KAM ondergebracht.

Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO₂-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

Hoofdstuk in dit document	Eis in de CO ₂ -Prestatieladder
Hoofdstuk 2: Beschrijving van de organisatie	3.A.1
Hoofdstuk 3: Emissie-inventaris rapport	3.A.1
Hoofdstuk 4: Energiemanagement actieprogramma	2.C.2, 3.B.2 en 4.A.2
Hoofdstuk 5: Stuurcyclus	2.C.2
Hoofdstuk 6: Communicatieplan	2.C.3
Hoofdstuk 7: Participatie sector- en keteninitiatief	3.D.1 en 3.D.2

2. Beschrijving van de Organisatie

2.1 Algemeen

Van Boekel is een familiebedrijf dat in 1964 is opgericht. Het familiebedrijf Van Boekel is van oorsprong een loon en grondverzet bedrijf. In de loop der jaren heeft er flinke uitbreiding plaatsgevonden en heeft Van Boekel haar werkterreinen uitgebreid.

Van Boekel blinkt uit in de grote complexe projecten, maar ook bij kleinere projecten laten wij onze expertise zien. Met ervaren en enthousiaste medewerkers vind men bij Van Boekel met een gezonde mix van passie, lef en kennis aan complexe opdrachten. Steeds weer wordt voor de opdrachtgever het optimale gehaald in economische, planningstechnische en duurzame zin. EMVI aanbestedingen op basis van Design & Build en werken in Bouwteams behoren tot onze specialiteiten, maar ook traditionele aanbestedingsvormen worden binnen Van Boekel aangenomen. Verdere informatie is te vinden op de website: vanboekel.com

Werkzaamheden

Van Boekel groep is werkzaam binnen de:

- ✓ Civiele techniek
- ✓ Cultuurtechniek
- ✓ Betontechniek
- ✓ Utiliteitsbouw

Van Boekel is een dynamische en een bedrijf dat diverse multidisciplinaire projecten realiseert. Te denken valt aan verbouw en renovatieprojecten met betrekking tot gemalen/waterzuiveringen/waterwinning, realiseren van kunstwerken zoals bruggen, diverse GGW werken en daarnaast landschap verzorging.

Visie	
Als aantrekkelijke en veilige werkgever en betrouwbare samenwerkingspartner het efficiënt , verwerven en realiseren van multidisciplinaire projecten voor publieke en private opdrachtgevers in de GWW, civiele betonbouw en utilitaire bouwsector in binnen- en buitenland, waarbij wij onze financiële en operationele afspraken nakomen.	
Ambitie	
Aantrekkelijke en veilige werkgever: wij investeren in collega's en faciliteren hen optimaal	Stabiele en betrouwbare samenwerkingspartner: zeggen wat we doen en doen wat we zeggen
Excellente bedrijfsvoering en processen: efficiënte processen en continu lerende organisatie	Duurzame klantrelatie: opdrachtgever zijn tevreden en weten Van Boekel te vinden.
Excellente interne organisatie	Stabiele en betrouwbare samenwerkingspartner

Van Boekel Bouw en Infra B.V. valt onder de Van Boekel Groep B.V.
Het bedrijf is per **1-4-2025** gevestigd op: Frontstraat 2B, 5405 PB Uden

Van Boekel Bouw en Infra B.V. confirmeert zich aan de volgende kwaliteitssystemen en normeringen: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, VCA** 2017/6.0, veiligheidsladder trede 3 CO₂-prestatieladder niveau 5.

Om te kunnen anticiperen in de markt heeft Van Boekel bewust gekozen voor het CO₂ niveau 5 certificaat. Steeds meer opdrachtgevers vragen om CO₂ bewust certificaat waarbij steeds meer waterschappen en gemeenten laten zich certificeren voor de CO₂-prestatieladder.

2.2 Beleidsverklaring

Het belang van duurzaamheid is tegenwoordig een belangrijk gegeven. Om hier bewust mee om te gaan streven wij naar een CO₂-bewuste bedrijfsvoering, om van daaruit een voortdurende verbetering van ons emissiereductiebeleid en een groeiende bewustwording van de medewerkers op de te reduceren emissies van onze activiteiten te realiseren. De beleidsverklaring is te lezen op de website van Van Boekel.

2.3 Statement bedrijfsgrootte (basisjaar 2018)

De totale CO₂-uitstoot van Van Boekel bedraagt in het basisjaar (2018) 935.52 ton CO₂. Hiervan komt 805 ton CO₂ voor rekening van projecten (brandstoffen materieel en wagenpark, OV, vliegkilometers en stroomverbruik) en 130 CO₂ ton door gebruik van kantoren en bedrijfsruimten (gas- en elektraverbruik). 805 ton per jaar is < 2.000 ton per jaar en 130 ton per jaar is < 500 ton per jaar. Van Boekel valt daarmee qua CO₂-uitstoot in 2018 in de categorie klein bedrijf. Jaarlijks wordt in het reductieplan de statement bedrijfsgrootte opnieuw bepaald/berekend.

	Diensten ¹²	Werken/ leveringen
Klein bedrijf	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 2.000 ton per jaar.
Middelgroot bedrijf	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 10.000 ton per jaar.
Groot bedrijf	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt meer dan (>) 2.500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt meer dan (>) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt meer dan (>) 10.000 ton per jaar.

Tabel 1 : Indeling in klein, middelgroot of groot bedrijf volgens Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1.

2.4 Project met gunningvoordeel

Projecten die met gunningvoordeel aangenomen zijn, zijn de volgende:

- ✓ Willem Schürmannstraat 2 3031 RP Rotterdam, start 1-3-2023

Voor deze projecten stelt de CO₂-Prestatieladder de volgende specifieke en aanvullende eisen:

- ✓ De emissiestromen + CO₂-uitstoot en voortgang daarvan moeten apart voor deze projecten inzichtelijk zijn
- ✓ De maatregelen die van toepassing zijn op de projecten moeten benoemd zijn (algemene maatregelen op bedrijfsniveau kunnen ook gelden voor de projecten).
- ✓ Externe en interne belanghebbenden van het project moeten benoemd zijn
- ✓ Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor de projecten met gunningvoordeel moeten vastgelegd zijn
- ✓ Er dient specifiek gecommuniceerd te worden over de voortgang in CO₂-reductie in de projecten.
- ✓ Er moet jaarlijks een energiebeoordeling en een interne controle uitgevoerd worden

Let wel: er hoeft géén specifieke reductiedoelstelling per project opgesteld te worden, zolang uit de documentatie maar blijkt in hoeverre de reductiemaatregelen in deze projecten bijdragen aan de totale reductiedoelstelling van het bedrijf!

3. Emissie-inventaris rapport

3.1 Algemeen

Verantwoordelijke

De verantwoordelijke voor de stuurcyclus CO₂-reductie alsmede alle activiteiten die hieraan gekoppeld zijn, zoals het behalen van de doelstellingen is de KAM-coördinator, deze rapporteert direct aan de directie.

Basisjaar en rapportage

Het basisjaar betreft het jaar 2018 en voor scope 3 was 2017 het basisjaar. Inmiddels is voor scope 3 een nieuwe ketenanalyse uitgevoerd en opgesteld in 2021.

Kwantificeringsmethoden

Scope 1		
Categorie	Bron(document)	Medewerker
Gasverbruik	Jaarafrekening	Administratie
Brandstofverbruik wagenpark (diesel)	Overzicht Leasemaatschappij	Oostendorp Autolease
Brandstofverbruik wagenpark (benzine)	Overzicht Leasemaatschappij	
Brandstofverbruik inkoop projecten (diesel)	Overzicht Olie-centrale	Medewerker oliecentrale
Brandstofverbruik materieel (diesel)	Overzicht Kessel-Olie	Online inzicht/account
Scope 2		
Categorie	Bron(document)	Medewerker
Elektraverbruik grijze/groene stroom kantoor	Jaarafrekening/online inzicht bij leverancier	Administratie
Elektraverbruik grijze stroom projecten	Facturen en/of jaarafrekening	Administratie/bedrijfsbureau
Elektraverbruik wagenpark	Overzicht Leasemaatschappij	Administratie
Zakelijke kilometers openbaar vervoer	Overzicht bedrijfsbureau	Bedrijfsbureau
Zakelijke kilometers privé auto's	Overzicht administratie	Controller
Vliegreizen 0 - 700	Boekingsoverzicht	Bedrijfsbureau
Vliegreizen 700 - 2500	Boekingsoverzicht	
Vliegreizen > 2500	Boekingsoverzicht	
Scope 3		
Categorie	Bron(document)	Medewerker
CO2 per draaiuur.	Overzicht draaiuren per project	Bedrijfsbureau

Verbranding biomassa

In het jaar van deze rapportage vond geen verbranding van biomassa plaats bij Van Boekel.

GHG-verwijderingen

Er heeft in het jaar van deze rapportage geen broeikasgasverwijdering of compensatie plaatsgevonden bij Van Boekel.

Uitzonderingen

Er zijn geen noemenswaardige uitzonderingen te noemen op het GHG-protocol.

Invloedrijke personen

Binnen Van Boekel zijn geen individuele personen te benoemen die een dermate invloed op de CO₂-footprint hebben, dat gedragsverandering van deze individuele persoon alleen al zou zorgen voor een significante verandering in de CO₂-footprint.

Koude middelen

Binnen het kantoorgebouw van Van Boekel in Zeeland worden koude/warmte units met warmtepomp gebruikt. Deze airco units bevatten koude middelen. In het jaar 2024 heeft geen keuring plaatsgevonden van de units. De

vooruitzicht in het begin van 2024 was dat de verhuizing naar het nieuwe pand in de loop van 2024 zou plaatsvinden. Na de verhuizing naar het nieuwe pand zal het oude pand voor een groot gedeelte worden afgebroken. Een zeer klein gedeelte van het oude gebouw zal blijven staan, echter ook dat zal door de nieuwe eigenaar compleet worden verbouwd.

De units gaan niet mee naar het nieuwe pand.

Significante veranderingen ten opzichte van 2018

Er zijn diverse wijzigingen in de emissie inventaris:

- Brandstofverbruik materieel (diesel) opgenomen in scope 1;
- Elektraverbruik wagenpark opgenomen in scope 2;
- Zakelijke kilometers privé auto's opgenomen in scope 2;
- Vliegreizen 0 – 700 opgenomen in scope 2;

Emissiefactoren

Voor de inventarisatie van de CO₂-uitstoot van Van Boekel zijn de emissiefactoren via co2emissiefactoren.nl opgevraagd. De website co2emissiefactoren.nl is per februari 2025 vernieuwd. Deze lijst bevat betrouwbare emissiefactoren voor de Nederlandse markt en is de basis om een CO₂-voetafdruk op te stellen en te vergelijken. Naast de jaarlijkse update van de factoren, is er ook een aantal inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd en is de lay-out opgefrist.

Er zijn geen "Removal factors" van toepassing.

Uitsluitingen

In Handboek 3.1 is de rapportage van de CO₂-emissie-inventaris over alle broeikasgassen, uitgedrukt in CO₂-equivalenten nog niet verplicht. Het is dus niet vereist overige gassen, niet zijnde CO₂ (CH₄, N₂O, HFC's, PFC's en SF₆) die vrijkomen bij operaties van het bedrijf, mee te nemen in de emissie-inventaris. Dit geldt ook voor koudemiddelen (refrigerants).

Verificatie

De emissie-inventaris van Van Boekel is niet geverifieerd.

Rapportage volgens ISO 14064-1

Dit rapport is opgesteld volgens de eisen uit ISO 14064-1 en paragraaf 9.3.1 In Tabel 3 is een kruistabel gemaakt van de onderdelen uit ISO 14064-1 en paragraaf 9.3.1 van het GHG-protocol.

PAR.	OMSCHRIJVING NORMPARAGRAAF	REREFENTIE Van Boekel
9.3.1	GHG report content	
a	Description of the reporting organization	H1 van dit document & organizational boundary
b	Person or entity responsible for the report	H3 par 3.1
c	Reporting period covered	
d	Documentation of boundaries	Document bepaling organizational boundary
e	Documentation of boundaries, including define significant emissions	H3 CO2-reductieplan
f	direct GHG emissions quantified separately for CO2, CH4, N2O, NF3, SF6 and other groups in (HFCs, PFCs, etc.) in tonnes of CO2.	H3 CO2-reductieplan
g	a description of how biogenic CO2 emissions and removals are treated in the GHG inventory and the relevant biogenic CO2 emissions and removals quantified separately in tonnes of CO2.	H3 par 3.1 van dit document
h	if quantified direct GHG removals in tonnes of CO2	H3 par van dit document
i	explanation of the exclusion of any significant GHG sources or sinks from the quantification	
j	quantified indirect GHG emissions separated by category in tonnes of CO2e	H3 CO2-reductieplan
k	the historical base year selected and the base-year GHG inventory	H3 par 3.2 CO2-reductieplan
l	explanation of any change to the base year or other historical GHG data or categorization and any recalculation of the base year or other historical GHG inventory and documentation of any limitations to comparability resulting from such recalculation	H3 par 3.1 CO2-reductieplan
m	reference to, or description of, quantification approaches, including reasons for their selection	H3 par 3.1 CO2-reductieplan
n	explanation of any change to quantification approaches previously used	H3 par 3.1 CO2-reductieplan
o	reference to, or documentation of, GHG emission or removal factors used	H3 par 3.1 van dit document
p	description of the impact of uncertainties on the accuracy of the GHG emissions and the removals data per category	H3 par 3.1 van dit document
q	uncertainty assessments description and results	H3 par 3.1 CO2-reductieplan
r	a statement that the GHG report has been prepared in accordance with this document	H3 par 3.1 van dit document
s	a disclosure describing whether the GHG inventory, report or statement has been verified, including the type of verification and level of assurance achieved	H3 par 3.1 van dit document
t	the GWP values used in the calculation, as well as their source. If the GWP values are not taken from the latest IPCC report, include the emissions factors or the database reference used in the calculation, as well as their source.	H3 par 3.1 CO2-reductieplan en footprint

Tabel 3 | Kruistabel ISO 14064-1

4. Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemanagement actieplan (eis 3.B.2) van Van Boekel vormgegeven.

4.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO₂-footprint en Scope 3 emissies. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO₂-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO₂-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Van Boekel kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale bedrijfsvoering en de totale CO₂-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt Van Boekel de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

4.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Van Boekel kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

4.3 Energiebeleid

Naast omzet- en winstgroei zijn voor Van Boekel evenzeer personeelsbeleid, veiligheid, welzijn en milieu van essentieel belang. De verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu vormen dan ook een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering van Van Boekel.

Het belang van duurzaamheid is tegenwoordig een belangrijk gegeven. Om hier bewust mee om te gaan streven wij naar een CO₂-bewuste bedrijfsvoering, om van daaruit een voortdurende verbetering van ons emissiereductiebeleid en een groeiende bewustwording van de medewerkers op de te reduceren emissies van onze activiteiten te realiseren.

Ons energiebeleid is gericht op het zo optimaal inzetten van onze machines en andere bedrijfsmiddelen zodat we ons werk kunnen doen met een zo laag mogelijk energieverbruik. Met een lager energieverbruik snijdt het mes aan 2 kanten: een lager energieverbruik is goed voor het milieu vanwege de lagere CO₂-uitstoot. Daarbij zijn er door het optimaal inzetten van de bedrijfsmiddelen lagere operationele kosten.

Naast dit energiebeleid is er ook een doelstelling om het energieverbruik van de processen en werkzaamheden te verlagen doormiddel van het nemen van reductiemaatregelen om deze te verlagen.

Doelstellingen

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO₂-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten. Hierbij dient te worden opgemerkt dat door fluctuerende hoeveelheid werk en de samenstelling van de werkzaamheden (inzet materieel) het absolute energieverbruik hoger kan zijn, terwijl het relatieve verbruik wel degelijk lager is.

4.5 Uitvoering

Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie en de keten waarin de onderneming actief is. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO₂-uitstoot. Dit inzicht is verwerkt in de verschillende rapportages. Periodiek (één keer in de 6 maanden) wordt deze lijst beoordeeld en getoetst op actualiteit van de werkelijke energiestromen.

Referentiejaar

Er is gekozen om de CO₂-footprint van 2018 te gebruiken als referentiejaar. De CO₂-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit. Vanuit de geconstateerde kansen wordt gekeken welke onderdelen in aanmerking komen voor het formuleren van doelstellingen. De directie stelt uiteindelijk de doelstelling vast.

Reductiedoelstellingen

Vanuit de vastgestelde algehele reductiedoelstelling per scope worden jaarlijkse maatregelen geformuleerd. Beide worden vastgelegd in het jaarlijkse reductieplan. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Dit overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeldt in het jaarlijkse reductieplan.

Organisatie van de CO₂-footprint

In 2014 is Van Boekel begonnen om de CO₂-emissies structureel in kaart te brengen (Meerdere BV's, nu beperkt tot 1 BV). Dit heeft geleid tot het invoeren van een CO₂-reductiesysteem in het kader van de CO₂-prestatieladder. Hiervoor zijn verantwoordelijkheden (administratie, werkvoorbereiding/ calculatie, KAM-coördinator, planner en afdeling uitvoering en afdeling werkplaats) benoemd binnen Van Boekel onder eindverantwoordelijkheid van de directie van Van Boekel. De KAM-coördinator is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de jaarrapportages, de monitoring van de emissiegegevens en de rapportage hierover aan de directie. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor de communicatie over het CO₂-reductiesysteem, de doelstellingen en de voortgang die wordt gerealiseerd.

Administratie zijn verantwoordelijk voor de mogelijkheden van CO₂-reductie met betrekking tot woon-werkverkeer van medewerkers, inzet van privé voertuigen voor dienstreizen, efficiënter en effectievere logistieke bewegingen op de werken en andere manieren van werken (bv overnachten in de buurt van de project locatie).

De administratie is onder andere verantwoordelijk voor de inkoop van energie, afvalverwerking en dergelijke. Daarnaast assisteert zij de KAM-coördinator met zijn verantwoordelijkheden ten aanzien van verantwoording, monitoring en communicatie over het CO₂-reductiesysteem, de doelstellingen en de voortgang die wordt gerealiseerd.

De afdeling uitvoering is verantwoordelijk voor de optimale inzet van machines en personeel op de werken. Verder zijn zij verantwoordelijk voor het toezicht op de projectlocatie voor wat betreft het in de praktijk brengen van de maatregelen door de medewerkers.

De planner is verantwoordelijk voor het onderhoud van het materieel en het wagenpark binnen Van Boekel.

Energieverbruik Van Boekel

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt Van Boekel haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO 14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO₂-prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De KAM-coördinator is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. De onderbouwing van de gegevens in het datasheet wordt verzameld in de CO₂-map op het netwerk. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de KAM-coördinator

een kwaliteitscontrole uit op de data. Zij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

Energie reductiekansen

Iedereen binnen Van Boekel kan ideeën voor energie/CO₂-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Deze energie/CO₂-reductie kansen worden onderzocht en gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijk effectief zijn, worden zij toegevoegd.

Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan bepaald. De KAM-coördinator rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het CO₂-overleg. Directie en leden van het management. Deze rapportage omvat minimaal:

- Een overzicht van het energieverbruik en de CO₂-emissies per scope
- Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO₂-emissie
- De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

4.6 TVB Matrix

Zie ook de KAM-planning waar de CO₂-prestatieladder onderdeel van uit maakt.

	TVB	Frequentie	Directeur	KAM Coördinator ¹	Administratie	Planner	PRC & C medew.*	Externe KAM-coördinator
Inzicht								
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks		x	x	x		
Collegiale toets op emissie inventaris	t	jaarlijks						x
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks	x					
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks		x				
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks	x	x				
Reductie								
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks		x		x		
Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen	t	(half)jaarlijks	x	x				
Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen	t	Driejaarlijks	x	x				
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks	x					
Realiseren CO ₂ -reductie doelstellingen	v	continu	x	x		x		
Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ -reductie	t+v	halfjaarlijks	x	x				
Communicatie								
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks		x				
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks					x	
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks		x				
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks					x	

Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks	x	
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks	x	
Participatie				
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	jaarlijks	x	
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks	x	x
Deelname aan sectorinitiatieven	v	tweejaarlijks	x	
Overig				
Eindredactie CO ₂ -dossier	v	continu	x	
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	v	continu	x	
Uitvoeren Interne Audit CO ₂ -reductiesysteem	t	jaarlijks		x
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks	x	
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	v	halfjaarlijks	x	

¹ Wordt door externe KAM-coördinator uitgevoerd.

4.7 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

Van Boekel beschikt over een managementsysteem op basis van VCA** en ISO 9001 en ISO 14001. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de KAM-coördinator. Het kwaliteits- en energiemangement actieplan staan naast het veiligheidsmanagementsysteem. Beide onderdelen worden hierdoor meegenomen in het systeem van interne en externe audits en de jaarlijkse directiebeoordeling.

Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO₂-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Van Boekel. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO₂-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO₂-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO₂-prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen/opgevolgd ter verbetering van het systeem.

Externe audits

Jaarlijks wordt Van Boekel door een externe auditor onderzocht of zij voldoet aan de eisen van de CO₂-prestatieladder voor het niveau waarvoor Van Boekel is gecertificeerd.

Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het kwaliteitsmanagementsysteem op geschiktheid, passendheid en doelmatigheid. Hier wordt een rapportage van gemaakt, dat dienst doet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het kwaliteitsmanagementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

5. Stuurcyclus

5.1 Algemeen

Het CO₂-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO₂-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in het bedrijf zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ De voortgang van de CO₂-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PCDA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂-reductiebeleid zijn weergegeven.



6. Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO₂-reductiesysteem van Van Boekel. Iedereen die bij de bedrijfsvoering en de uitvoering van projecten betrokken is, heeft een rol in het registreren en reduceren van CO₂-uitstoot. Daarnaast zijn er doelgroepen van wie van Boekel het belangrijk vindt dat zij op de hoogte zijn van het energiebeleid en de maatregelen die van Boekel neemt om haar CO₂-uitstoot te beperken. Tijdens interne audits zal gecontroleerd worden of de communicatie op de juiste manier heeft plaatsgevonden. De resultaten hiervan worden besproken in de directiebeoordeling. Indien nodig worden er jaarlijks acties ondernomen om het communicatieplan aan te passen.

6.1 Doel

De communicatiedoelstellingen in het algemeen zijn:

- ✓ Directie is op de hoogte van mogelijke maatregelen, status doelstellingen en is in staat gericht maatregelen te bepalen.
- ✓ Management en OR zijn op de hoogte van de CO₂-reductie doelstellingen en maatregelen, tonen voorbeeldgedrag en spreken anderen aan op gedrag.
- ✓ Bewustwording van alle medewerkers met betrekking tot de bijdrage die zij geleverd hebben en kunnen leveren aan het reduceren van CO₂-uitstoot.
- ✓ Opdrachtgevers weten dat van Boekel bewust is van haar invloed op het milieu en zich inspant om haar CO₂-uitstoot te verminderen.

6.2 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe belanghebbenden opgenoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO₂-emissies. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie. Communicatie aan de externe belanghebbenden vindt plaats via de website van Van Boekel.

Externe belanghebbenden	Belang CO ₂ -beleid & kennisniveau
Leveranciers en onderaannemers	Leveranciers en onderaannemers krijgen een belangrijke rol in het behoud van niveau 5 op de CO ₂ -prestatieladder. De samenwerking is niet alleen meer gebaseerd op het zo goed mogelijk uitvoeren van het project. Van Boekel verwacht ook hun medewerking in bij het reduceren van de CO ₂ -uitstoot.
Opdrachtgevers	Zowel overheidsinstellingen, gemeenten, provincies, als particuliere opdrachtgevers. Door ook naar deze partijen te communiceren met betrekking tot de CO ₂ -Prestatieladder, kan van Boekel kenbaar maken dat milieu en MVO belangrijke begrippen zijn bij de bedrijfsvoering en weet de opdrachtgever wat deze van Van Boekel kan verwachten.

6.3 Interne belanghebbenden

Managementteam

Het managementteam is verantwoordelijk voor het resultaat van Van Boekel. Zij kan een verandering afdwingen en effectueren. De uitkomst is het leidende principe. Wanneer het management achter de CO₂-reductie staat, zal zij zorgen dat de bijkomende werkzaamheden uitgevoerd worden. Wanneer hun steun ontbreekt, mislukt het behoud van niveau 5 op de ladder.

Medewerkers algemeen

In de dagelijkse werkzaamheden kunnen medewerkers hun CO₂-uitstoot verminderen door de computers uit te zetten na werktijd, dubbelzijdig te printen, het nieuwe rijden toe te passen, etc. Belangrijk is dat de medewerkers zich bewust worden van de bijdrage die zij persoonlijk kunnen leveren.

Bedrijfsbureau

Het bedrijfsbureau werkt in het voortraject van een project met leveranciers en onderaannemers samen. Zij hebben invloed op de keuze van onderaannemers en leveranciers en daarmee de te leveren producten. Zij kunnen keuzes maken op basis van de woon-werk afstanden en de productiemethoden/ toegepaste materialen.

Projectleiders en uitvoerders

Tijdens de uitvoering van projecten hebben projectleiders en uitvoerders een belangrijke rol in het behalen van de reductiedoelstellingen. Zij voeren het project uit en zijn dagelijks op het project aanwezig. Zij kunnen zowel medewerkers als leveranciers en onderaannemers aanspreken op afspraken en gedrag.

Overige projectmedewerkers

De overige projectmedewerkers zijn uitvoerend aan het werk. Zij hebben vaak hele praktische verbetervoorstellen. Deze ideeën moeten bijdragen aan het behalen van de doelstellingen.

6.4 Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO₂-beleid van Van Boekel betreft niet alleen het beleid van het bedrijf als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Bij deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden over de CO₂-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO₂-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van het bedrijf en toolbox meeting op het project waar het betreft. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.

Voor projecten met gunningsvoordeel wordt een apart CO₂-projectrapportage opgesteld. Deze zal op de website van Van Boekel worden gepubliceerd.

6.5 Interne en externe communicatie

Interne communicatie

Interne communicatie met betrekking tot de CO₂ prestatieladder vindt plaats doormiddel van een presentatie tijdens personeelsbijeenkomsten. Daarnaast wordt minimaal 1 keer per jaar in een interne nieuwsbrief aandacht besteed aan CO₂ emissie en reductie(doelstellingen). Maar ook tijdens toolbox meetings wordt er aandacht gegeven aan de CO₂-prestatieladder. Ook bij indiensttreding (KAM-introductie) en in het VGM-boekje wordt aandacht gegeven aan CO₂-prestatieladder.

Externe communicatie

Externe communicatie naar de stakeholders vindt met name plaats via de website van Van Boekel. Op de website kan iedereen de CO₂ reductieplannen, CO₂ managementplannen, ketenanalyse en het certificaat terug vinden.

Plan van aanpak interne communicatie

Monitoring en input wordt verzorgt door de KAM-coördinator en/of externe deskundige. Voor wat betreft de reductiedoelstellingen en maatregelen deze komen terug in het reductieplan. Hiervoor wordt eerst een intern reductieplan voor opgesteld met uitgebreidere cijfers en analyses. Voor op de website van Van Boekel wordt het intern reductieplan aangepast naar een extern reductieplan. Dit reductieplan bevat minder strategische informatie en minder cijfers en analyse. In alle reductieplannen komen de maatregelen en doelstellingen en de voortgang daarin terug.

Communicatie frequentie

In onderstaande tabel staat weergegeven voor de interne en externe communicatie wat de werkwijze is, het middel, de frequentie en de doelgroep. De uitvoering van de acties omtrent de communicatie worden door de communicatiemedewerker in nauw overleg met de KAM-coördinator uitgevoerd.

Het doel van deze tabel is om vast te leggen hoe de communicatie verloopt, welke middelen worden toegepast en welk budget er beschikbaar wordt gesteld.

Wat	Wanneer	Frequentie	Hoe	Wie	
Intern					
Reductie doelstellingen en acties	Oktober/ November	Jaarlijks	KAM-nieuwsbrief en/of email	KAM- Coördinator + Afdeling marketing en communicatie	
Status & voortgang doelstellingen en acties	April/Mei				
CO ₂ emissies 1 ^o half jaar (jan – juni)	Oktober/ November				
CO ₂ emissies hele jaar (jan – dec)	April/Mei				
Extern					
Reductieplan	Maart	Jaarlijks	Website		
Footprint 1 ^o half jaar (jan – juni)	September				
Footprint 1 ^o half jaar (jan – juni)	Maart				
CO ₂ -managementplan (extern)	Maart				
CO ₂ emissies hele jaar (ian – dec)	maart				

Budget

Budget voor interne nieuwsbrieven: € 4.500,-

Budget voor digitale media (website): € 10.000,-

Budget voor KAM aankoop middelen € 5.000,-

6.6 Website

Tekstuele informatie

Op de CO₂-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich informatie over:

- ✓ Het CO₂-reductiebeleid;
- ✓ De CO₂-footprint;
- ✓ De CO₂-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan Van Boekel deelnemer;
- ✓ Een verwijzing naar de bedrijfspagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven.

Gedeelde documenten

Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van het Certificaat CO₂-Prestatieladder (te downloaden als PDF) .

Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- | | |
|---|---------------|
| ✓ Actieve deelname initiatieven | (eis 3.D.1) |
| ✓ Inge vulde maatregelenlijst | |
| ✓ Ketenanalyse(s) | (eis 4.A.1) |
| ✓ Meest materiële Scope 3 emissies | (eis 4.A.1_2) |
| ✓ Ontwikkelingsproject | (eis 4.D.1) |
| ✓ Sector-breed CO ₂ -emissie-reductieprogramma | (eis 5.D.3) |

De maatregelenlijst op SKAO is in januari 2025 aangepast en opmerkingen zijn toegevoegd.

7. Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO₂-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. Het bedrijf dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen, zie <https://www.co2-prestatieladder.nl/nl/initiatieven-en-programmas>

7.1 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO₂-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van het bedrijf in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mogelijkheden initiatieven

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor het bedrijf (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie (bijlage 1) van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

7.2 Lopende initiatieven

Van Boekel is aangesloten bij het initiatief van Stimular “Bewust omgaan met energie”

Bewust omgaan met energie

Het initiatief waar meer dan 10 bedrijven aan mee doen is opgericht in het kader van de CO₂-prestatieladder certificering. Gaandeweg kreeg het initiatief steeds meer animo en het blijkt een goede bron van kennis om verder te innoveren. Twee keer per jaar is er een bijeenkomst waarbij de leden actief een bijdrage leveren aan kennisdeling op CO₂ gebied. Veelvuldig worden er ook gastsprekers uitgenodigd tijdens de bijeenkomsten. Stimular is voorzitter van de groep, levert inhoudelijke expertise en organiseert de gastsprekers.

Zie link: [Sectorinitiatief](#)

Verder wordt door van Boekel aangesloten bij diverse bijeenkomsten betreft duurzaamheid zoals bouw café bouwend Nederland of de CROW netwerkbijeenkomsten

Sector- en keteninitiatieven omtrent CO₂-reductie zijn vindbaar via de deelnemers-pagina op de website van SKAO

7.3 Budget

Omschrijving	Eenheid	Budget
Inzet medewerkers	60 uur (€ 100,- per uur)	€ 6.000,-
Contributie Bewust omgaan met energie	Jaarlijks	€ 1.500,-
Contributie	Jaarlijks	€
Totaal		€ 7.500,-